

由比ガ浜地下駐車場

平成25年度実績報告書



入庫口 I (海側)



観光バス駐車スペース



ふくちゃん号停留所
(パーク&ライド)

神奈川県道路公社

指定管理者管理運営実施状況表

施設名：由比ガ浜地下駐車場

事業計画書の内容			実施計画					平成25年度の実施状況	備考
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H21	H22	H23	H24	H25		
1 運営理念・法令等の遵守									
	◎法令等の遵守	○当駐車場は、道路法が適用される道路付属物自動車駐車場であることから、関係法令の遵守に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○地方自治法に基づく公の施設を管理することから、指定管理者として県条例の規定に基づき、公正に管理運営を行いました。 また、公社の法令遵守の考えを組織全体に徹底するため、本社に配置しているコンプライアンス担当部長が、定期的開催する会議の中で説明し、職員の意識向上に努めました。	
	◎個人情報保護	○個人情報の管理者を明確にし、電子データ・紙データ保管の安全体制を確立する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○個人情報保護に関しては、神奈川県に準じて整備した規定等により、個人情報の管理者を明確にし、紙データ、電子データ保管の安全体制の確立し、業務を遂行しました。	
	◎環境への配慮 (CO2排出抑制)	○電気代削減のため、換気設備が一酸化炭素濃度の所定値を超えない程度に抑え、アイドリングストップ等の環境対策に取り組む。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○換気設備は、駐車状況及び一酸化炭素濃度等を考慮しながらも、常に省エネを意識し効率的な運転を行いました。 駐車場でアイドリングストップを推進するため、場内放送や看板により強力を呼びかけました。 また、場内での禁煙表示や喫煙者に対する注意を行いました。	
	◎環境への配慮 (環境負荷低減)	○サービスや物品の購入について、極力、環境負荷の低減に考慮して取り組みを行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○県及び鎌倉市のグリーン購入基本方針に則り物品等を選定し、購入いたしました。 また、環境に配慮した再生紙の利用、両面印刷及びミスコピー用紙の裏面使用を行うなど、紙消費や廃棄物の量削減に努めました。	
	◎環境への配慮 (その他の対策)	○ゴミの削減のため、利用者にゴミの持ち帰りを、場内放送や看板により働きかけを行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○ゴミの持ち帰りを、場内看板や場内放送での働きかけに加え、今年度からは声掛けも実施し、ゴミの減量に努めました。 さらに、職員が厳格にゴミの分別を行い、資源のリサイクル等、環境へ配慮も行いながら、業務を遂行しました。	
3 組織及び人員配置									
	◎人員配置の考え方	○季節や曜日及び営業時間等により利用台数を想定し、それに基づいた人員配置を行い。夏期及びパーク＆ライド対応のため委託職員とシルバー人材センター職員を確保することにより繁忙期の対応と経営の効率化を図る。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○指定管理業務に専従する組織として由比ヶ浜出張所を設置し、所長、主任職員等3名を配置し、適切な管理運営を図りました。 なお、管理ノウハウから、季節や曜日及び時間等により利用台数を想定し、それに基づいた人員配置を行いました。 また、公社職員に加え休日、夏期及びパーク＆ライド対応のために交通誘導や警備の講習を受けている警備会社職員と地元情報に精通した(社)鎌倉シルバー人材センター職員を確保し、繁忙期への対応を行いました。	
	◎人材の育成	○公の施設を管理する立場から各種マニュアル等に精通し、緊急時の対応を習熟して、問題処理能力の向上を図る。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○指定管理業務に不可欠な利用者への対応、売上金、管理機器の取り扱い、緊急時の対応等の業務に精通した職員を配置し、現場経験等による管理の検証等を行うなど、管理能力の向上に努めました。	

区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	平成25年度の実施状況					備考	
			H21	H22	H23	H24	H25		
	◎現地の人員配置計画	○指定管理業務に専従する組織として現地に由比ヶ浜出張所を設置し、責任体制を明確化する。配置職員として、所長、主任職員、道路管理業務に精通した職員を配置し適切な管理を行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○専従組織の由比ヶ浜出張所を施設開業以来設置 公社職員の所長、道路監理員経験のある主任職員、職員の計3名を配置し、厳格な責任体制で業務を遂行しました。 また、委託職員に交通誘導教育を受けた警備会社職員を配置し、適切な管理を行いました。	
		○公社職員に加え、休日・夏期及びパークアンドライド対応のため委託職員と鎌倉市シルバー人材センター職員を確保する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○年間を通して、公社職員3名、交通誘導資格や警備資格を有する委託職員3～6名、地元情報に精通した(社)鎌倉シルバー人材センター職員3名の計9～12名体制で業務を遂行しました。 夏期は、更に委託職員7名、シルバー人材センター職員5名を増員し、17～21名体制としました。	
		○配置人数 ・夏期以外の平日 公社職員と委託職員の計3名体制 ・夏期以外の休日等 公社職員と委託職員、シルバーの計4名体制 ・夏期ピーク時(7・8月の土日祝、7/20～8/15) 公社職員と委託職員、シルバーの計8名体制 ・その他の夏期(早番5名、遅番3名) 公社職員と委託職員、シルバーの計7名体制 ・花火大会、年末年始 本社役職員及び委託職員を増員	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○公社職員・委託職員による3名体制とし、観光シーズンにおけるバスやパークアンドライド利用が多く見込まれる日は1名増員し、4名体制としました。 ○公社職員・委託職員・シルバーによる4名体制で遂行しました。 なお、イベント時には1名増員し5名体制としました。 ○公社職員・委託職員、シルバーによる8名体制で遂行しました。 ○公社職員・委託職員、シルバーによる7名体制で遂行しました。 なお、海水浴期間延長に対応し、9月1日～8日まで7～8名体制としました。 ○花火大会は、委託職員及びシルバー職員を17名体制に増員し、実施しました。 年末年始は31日を終日営業とし、公社職員、委託職員を増員しました。	
	◎人材確保・育成計画	○指定管理業務を遂行するに十分な体制確立 ミーティングや研修等による管理能力の向上 ・本社幹部による指導、監督により管理能力の向上を図る。 ・本社最高経営層による定期的な検証により管理能力等の向上を図る。 ・メンテナンス等の専門業者による機器操作及び緊急対応講習を実施し、機器操作等能力の向上を図る。 ・鎌倉消防署による避難及び消火訓練を実施し、緊急対応等の能力向上を図る。 ・本社等で企画する諸研修に参加し、種々の能力向上を図る。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○毎日始業前ミーティングを行い、当日業務における予約バスへの対応、清掃方法や機器操作技術の共有、蓄積した管理ノウハウの伝承等、多岐にわたる内容について管理技術の向上を図りました。 ○由比ヶ浜出張所を本社事業部に組み入れ、指導監督体制の強化を行い業務を遂行しました。 ○本社幹部が定期的に訪問し、由比ヶ浜出張所の職場環境や、健康面も含む総合的な検証を行い、事務所機能の向上を図りました。 ○専門業者の定期メンテナンスに立ち会い、技術的な対処方法等を聞き取りするなど、対応力の向上に努めました。 ○今年度も11月25日に防潮板着脱訓練を実施し、対応力の向上に努めました。 ○3月予定の消火訓練は日程調整がつかず中止となったため、単独で場内看板、消火機器の点検及び防災誘導の検証を行いました。 職員が実際に避難場所まで歩き、お年寄り向け等複数の経路把握や、避難誘導ノウハウの更新など、緊急対応等の能力向上を図りました。 ○本社幹部会議の場で所長が最高経営層とミーティングを行い、その内容結果を現場職員に周知し、管理の向上を図りました。	添付資料1参照

事業計画書の内容			実施計画					平成25年度の実施状況	備考
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H21	H22	H23	H24	H25		
4 施設管理計画									
	◎施設管理計画	○神奈川県が定める「由比ガ浜地下駐車場管理運営マニュアル」及び「由比ガ浜地下駐車場管理運営委託要領」に基づき、適切な管理を実施する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○就業職員全員に事前講習を行い、公社職員が常駐で管理を行って指導監督を行い、マニュアル・要領どおりの適切な管理を実施しました。	
	◎建物部分の維持管理	○本体の維持管理は毎日実施する清掃業務が主であり、専門業者による給排水衛生設備、トイレ、待合室、エレベーター、車枠、階段等の清掃を行う一方、職員により発券機、精算機等への拭き掃除及び車路に堆積する砂等の清掃を実施する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○トイレ、待合室、エレベーター、駐車場、階段、足洗い場、給排水室、ガラス部清掃及び給排水衛生設備、集水桝について(株)神中運輸に委託し、同社の専属員が配置され丹念に清掃を行いました。 夏季繁忙期(7~8月)にはトイレ等の清掃回数を増やし、快適で利用しやすい施設となるよう心がけました。 なお、職員も随時清掃を行い、お客様に気持ち良くご利用いただく事ができました。	
	◎自家用電気工作物保安業務	○(社)東京電機管理技術者協会会員である者に委託し、適正な保守点検に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○(社)東京電機管理技術者協会会員である安藤電気管理事務所に委託し、法令で定める内容の保守点検を毎月実施した。 電気分野に精通した専門知識をもつ技術員による管理を開業当初から行ってきたことで、適切に業務を遂行できました。	
	◎設備機器保守点検	○換気設備、中央監視設備、消防設備業者の選定を競争入札により決定し、適正な補修点検に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○公的な団体として、定められた財務関係規定により、原則として競争入札により専門業者を選定し、適格な保守点検を実施しました。	
	◎照明設備	○場内の照明は、利用状況に応じて操作を行い駐車車両に支障の生じないよう配慮する一方、未使用区域の節電に努める。 地下一階の照明設備は高所に設置されているが、高所作業台を購入したことにより自力で交換が容易になり、コスト削減に繋がっている。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○公社の管理ノウハウを用い、利用状況に応じた操作を適切に行うことで、利用者の快適な利用や防犯に十分配慮した照明管理を実施しました。 地下1階の照明交換は、公社が提案して配備された高所作業車を使って、職員自ら迅速に作業を行いました。 お客様に快適な環境と、コスト削減を実施しました。	
	◎エレベーター保守点検	○緊急時迅速に対応できる業者を選定し、競争入札により請負業者を決定し、適正な保守点検に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○製造メーカーのシンドラーエレベーター(株)に委託し、法令で定められた内容の点検を毎月確実に実施しました。 お客様の安全と快適な利用を最優先し、最善の管理を続けてきたことで、開業以来問題なく稼働させることができました。	
	◎駐車場管制システム保守点検	○緊急時に対応出来る業者で、設備の構造や機能を熟知している製造メーカーに委託し、適正な保守点検に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○製造メーカーである三菱プレジジョン(株)に保守を委託し、推奨内容の保守点検を確実に実施しました。 機能を熟知した専門技術員による質の高い保守を開業以来続けてきたことで、システムを最大限駆使した管理を遂行しました。	
	◎除塩フィルター保守点検	○場内の機械施設を塩害から守るため計測データを確認して、最適な時期に交換を行う。 保守点検は緊急時に迅速に対応できる業者を競争入札で決定する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○公社の提案によるリサイクル型のフィルターを使用し、エコロジーに配慮した管理を一貫して行ってまいりました。 なお、フィルター交換の時期や内容を空調専門メーカーに相談する等、最適な保守管理を実施しました。 また、公社のノウハウを用い低コストな交換を実施しました。	
	◎自動ドア保守点検	○緊急時に迅速に対応出来る業者を選定し競争入札により請負業者を決定し、適正な保守点検に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○専門メーカーの山王総合(株)に委託し、保守会社が推奨する内容の保守点検を確実に実施しました。 利用者のイタズラによる故障の際も、専門技術員が迅速に対応し、支障なく業務を遂行しました。	

事業計画書の内容			実施計画					平成25年度の実施状況	備考
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H21	H22	H23	H24	H25		
	◎シャッター保守点検	○緊急時に迅速に対応できる業者を選定し競争入札により請負業者を決定し、適正な保守点検に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○専門メーカーの㈱リクシル鈴木シャッターに委託し、保守会社が推奨する内容の保守点検を確実に実施しました。 点検時に専門保守員が不良箇所を発見し、迅速な対応により故障を未然に防ぐ等、適切に管理しました。	
	◎空調設備	○待合室及び管理事務所に設置されているエアコンについては、必要に応じて運転を行い、フィルターは定期的に洗浄する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○会社の蓄積した管理ノウハウを用い、待合室及び管理事務所のエアコン操作を行い、快適で節電効果のある運転を行いました。 衛生面にも十分配慮し、フィルターの交換は2回/年に分けて実施し、塩害を極力抑え、機器の延命を意識した管理に努めました。	
	◎適切な点検回数について	○設備の維持管理については、駐車場本体及び各種設備の点検・確認・補修について、これまでの設備管理に関するデータに基づき、コスト削減と併せて維持管理水準を落とさぬ適切な設備点検に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○施設の維持管理は、高度な専門知識や技術力及び機動力を有する専門企業に委託を行いました。 点検内容は、法令に定める内容や、機器メーカー等が推奨する水準を実施し、施設の適切な運営を遂行するとともに、延命にも寄与いたしました。	
	◎塩害対策	○海岸沿いに立地する地下駐車場として、恒常的な塩害対策を実施する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○清掃委託業者の㈱神中運輸により機械洗浄や特別清掃を適切に行いました。 また、機械室や倉庫等も定期的に洗浄し、場内に塩分が漂わないよう努めました。 なお、日常的に職員が機器類の水拭き清掃を行いました。	添付資料2参照
	◎飛砂等への対策	○当駐車場は、飛砂及び塩害対策が重要なポイントであり、職員の毎日の清掃及び専門業者による清掃を的確に行います。 専門業者は、緊急時に迅速に対応できる業者を選定し、適正な保守管理に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○地元専門企業の㈱神中運輸に委託し、お客様に気持ち良くご利用頂けるよう、清掃に努めました。 海岸からの飛砂は営業場所だけでなく機械室や倉庫にも溜まるため、そこも丹念に清掃を行うことで、空気の澱みを防ぎました。 塩害対策として、高圧洗浄機等による機械的清掃や、業者独自の専門的な清掃を行い、施設の延命を考慮し管理を行いました。	
	◎排水系統清掃	○緊急時に迅速に対応出来る業者を選定し競争入札により請負業者を決定し、適正な保守管理に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○地元専門企業の㈱神中運輸に委託し定期的に保守を行いました。 海岸からの塩分を含んだ砂を高圧洗浄機等で、丹念に洗い落としました。	
5 駐車場運営計画									
	◎接客方法	○親切、丁寧な態度と明瞭な言語で対応し、質問及び苦情等に対しては、まずお客様の云われることを充分にお聞きした上で答える。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○お客様に対しては、「お・も・て・な・し」の心ををもって、旬な観光情報の提供、怪我や急病の際の適切な対応、バス事業者やサーファー等の様々なお客様のニーズにこたえられるよう努力し、満足度向上に努めました。	
	◎車両誘導方法	○駐車場利用車両に対しては視認性の良い看板出入口を解り易く表示し、満車誘導に対しては誘導灯を用いて適切に実施する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○会社の蓄積したノウハウを用い、サーファー、身体障害者、高齢者、初心者等、利用者に配慮した車両誘導を丁寧に行いました。 満車時の対応や、観光シーズンにおけるバス対応、花火大会や大晦日などの特定日の対応にも管理ノウハウをもって、適切な管理を実施しました。	

事業計画書の内容			実施計画					平成25年度の実施状況	備考
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H21	H22	H23	H24	H25		
	◎監視・巡回方法	○駐車場利用者及び車両等の安全を確保するための監視は、主にカメラモニターにより行いますが、不審者等には直ちに現場に急行し適切に対応する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○カメラモニターによる常時監視と2時間毎の巡回を基本とし、不審者や不審車両へ注意を配り、駐車車両の安全な保管や場内の治安維持に努めました。 また、職員がお客様の視界にいて安心感をあたえ、犯罪抑止にもつながると考え、可能な限り清掃等を行いながら場内にいるよう心掛けました。	
	◎施設の平等な利用	○利用者が平等に利用できる管理運営を行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○会社のノウハウから開業当初より、大型バス繁忙期は先着予約制を行ってきました。 普通車は、先着順とし、満車時の対応も会社のノウハウを駆使した公平でスマートな誘導管理を実施しました。	
	◎広報	○ラジオ放送による駐車場案内、サーフィン雑誌、旅行雑誌による広報を行い、携帯電話への満車・空車情報の配信や観光バス事業者へのパンフレット等のダイレクトメールを送付等を行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○地元の鎌倉エフエム放送(株)と提携し、毎日生CM(休日は録音)を放送しました。施設の利用者は一般観光客とサーファーに大きく二分されることから、一般観光客向けには旅行雑誌「るるぶ」に、サーファー向けにはサーフィン雑誌「サーフトリップ」で広報し、戦略的に利用促進を行いました。 携帯電話への満空情報を発信や、会社独自にパンフレットを作成するなど、多方面の広報展開を行いました。	添付資料3参照
	◎営業時間の変更	○利用客のニーズにこたえるために大晦日及び三が日の営業時間を変更して対応する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○大晦日の除夜の鐘が鳴りだす頃から大勢の初詣客が訪れますが、鎌倉市中心部はその時間から交通規制があり、国道に車両があふれることから、会社は開設以来オールナイト営業を行い、今年も多くのお客様にご利用いただきました。 また、正月三が日も営業時間を早めたことで、正月の日の出を楽しみに来場するお客様が年々増えており、新たな鎌倉の魅力開拓に貢献することができました。	
	◎パーク&ライド	○鎌倉市内の交通混雑の緩和のため「パーク&ライド」の推進を実施している。事業者との契約、利用案内、駐車券販売、利用実態調査、売上金回収、納金等の事務処理を行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○パーク&ライドの推進には、利用したお客様にご満足頂き、再利用や、口コミによる利用増が必須と考え、お客様が最大限鎌倉を楽しんでいただけるよう、その時々々の旬な情報を提供することに努めるとともに、分かりやすい案内に努めました。 なお、会社は「パーク&ライド」の主旨に賛同し、江の島電鉄(株)と共に「稲村が崎パーク&レールライド」を実施しています。	添付資料4参照
	◎施設管理計画	○駐車場の維持管理に当って「駐車場管理運営マニュアル」及び「駐車場管理運営委託要領」に基づき、適切な管理を実施する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○建物部分は毎日本体の清掃業務を主とし、専門業者による清掃や、職員による清掃を会社ノウハウにより実施しました。 施設設備は、専門業者により法令で定められた内容又はメーカーが推奨する内容の保守点検を、的確に実施しました。	
6 業務管理計画									
	◎指定管理業務を開始するうえで必要な準備作業	○業務全般に対する蓄積されたノウハウをもとに、更に充実した管理運営の確立を目指して職員の教育・研修に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○会社は昭和46年から43年余りの駐車場管理を行っており、そのノウハウをもとに職員教育を行いました。 また、長年にわたり築き上げた地元企業やメンテナンス業者との信頼関係をもとに、適切な管理を行いました。	

事業計画書の内容			実施計画					平成25年度の実施状況	備 考
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H21	H22	H23	H24	H25		
	◎業務の管理方法	○神奈川県と締結する基本協定書等の関係規定を遵守し誠実な管理運営に努め、また県への業務報告書等は的確、迅速に報告する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○基本協定書等関係規定を遵守し、誠実な管理運営を行いました。事故や苦情には迅速に対応し、その報告も電子メールを活用した現場画像等を含んだ内容で迅速に行いました。	
	◎財産及び物品の管理に対する考え	○施設の財産、物品は全て公共のものであることを常に意識し、大切に使用し、良好な状態に保つように努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○管理機材等は水拭き・乾拭きを丹念に行い、塩害や汚損を防ぐことで劣化の進行を防ぎ、良好に管理しました。中央監視盤等の機器類も専門の業者により法令に定められた内容又は、メーカーが推奨する内容のメンテナンスを的確に実施しました。	
	◎外注する場合の契約、執行管理	○業務委託において、原則として選定委員会を開催し、技術力、実績及び地域性を考慮しながら指名競争入札にて実施して、効果的な執行に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○競争入札又は競争入札に適さない場合は、見積合せにて執行して経費の削減を図るとともに、特定の業者に偏らない様に配慮し、業務を効率的に執行しました。	
	◎駐車料金収納等	○県との契約に基づき関係法令遵守、管理業務仕様書の内容を確認し、仕様書で定められた事務を適切に処理する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○仕様書等に基づき、適正に料金徴収、収納業務、報告を遅滞なく行いました。なお、開業以来一度も事故・トラブルを起こすことなく収受した料金収入等を、県に適正に納付しました。	
7 リスク管理									
	◎火災、事故、盗難等への対応	○火災保険、自動車管理者賠償責任保険、施設管理者賠償責任保険、エレベータ賠償責任保険、動産総合保険の各契約を締結し、万一の事態に備える。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○万一の事態に備え、入札にて(株)損害保険ジャパンと保険契約を締結いたしました。適切な管理の成果もあり、保険対応はありませんでした。なお、火災保険は県が加入している。	
	◎機械警備	○機械警備委託業務(防犯・火災監視・時間外出庫・緊急出動)を外注し、24時間監視を完成センターで行い、緊急時に迅速に対応する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○鎌倉地域でも事業展開を行っている警備会社の(株)ユニティガードシステムに委託し、24時間監視体制を実施しました。お客様の事情による「営業時間外出庫」への対応も、重要なサービスと考え、柔軟且つ迅速に対応しました。遠方や車の利用が必須等のお客様から、大変感謝されました。	
	○利用者の救済対策	○リアルタイムな情報提供を行うよう努める。一義的に利用者の安全確認に努め、エレベータ以外の避難口(3箇所)の明示誘導に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○場内に出入口への誘導看板を設置、出入口には避難場所の掲示を行っています。また職員が非難場所までの模擬避難を実施し、複数の経路の把握を行い、その復命をもとに、日没後の誘導方法等や妊婦や年配者への対応などのノウハウを蓄積し有事に備えました。また、場内に常にラジオ放送を流し。有事の際の情報が利用者へ届くよう努めました。	
		・AEDを配備し操作方法を職員全員に周知する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○突然の心配停止という非常事態に備えて事務室入口にAEDを配備し、講習をうけた職員を配置しました。鎌倉消防署より、緊急協力事業所としての指定を受け周辺機関との連携を図りました。	添付資料5参照

事業計画書の内容			実施計画					平成25年度の実施状況	備考
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H21	H22	H23	H24	H25		
8 緊急時の対応									
	◎緊急時の対応	○県の定めた「駐車場災害等緊急マニュアル」及び公社の定めた要綱やマニュアルにより対応する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○台風・豪雨等が想定された場合は、気象情報等の収集に努める一方で、事前に排水ポンプや排水路等、施設の点検を行いました。地震に対しては、気象庁が発表する緊急地震速報等による情報	
	◎異常気象時の緊急対応	○台風・地震等の異常気象時には、本社のサポート体制に従い、注意報・警報発令により、利用客の退避及び駐車場施設の保全を図るため迅速・適切な緊急対応を行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○「災害時の避難場所」の案内看板に従い、避難ルート・避難場所を再確認し、避難訓練を行いました。また、警報や注意報の発令状況が分かるように、駐車場内にラジオ放送を常時流し情報の提供を行いました。	
	◎地震発生時の対応	○県の定めた「地震発生時及び津波注意報・警報時の対応」に従い、退避等の措置を行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○地震発生時には、気象庁が発表する緊急地震速報等による情報収集を行いました。また場内を巡視し、エレベーター等に異常がないか確認しました。 藤沢土木事務所と協力して災害時の通報模擬訓練を行いました。	
9 利用者ニーズの把握と反映									
	◎利用者ニーズの把握	○公共の駐車場としての利用者サービス向上に繋がるような適切な対応に努める。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○駐車場の巡回においての「一声」を会話のきっかけとして利用者の声をお聞きするとともに、アンケートコーナーを増設して、ニーズの把握に努めました。	
	◎サービス向上のための具体的取り組み	○情報提供サービス ・インターネット、携帯電話、FM放送を通じ駐車場案内及び渋滞情報等を提供する。 ・パーク＆ライド利用者や鎌倉観光を目的とした利用者に分かりやすくタイムリーな情報提供をするため、説明者には地元精通した鎌倉市市シルバー人材センター職員を配置する。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○インターネットや携帯電話による満空情報や料金・施設内容等をリアルタイムで情報提供を行うとともに、FM放送による駐車場案内を毎日実施しました。 ○年間を通して管理補助業務を(社)鎌倉市シルバー人材センターと委託契約を結び、観光案内をする際に、鎌倉を知り尽くした者が持っている情報や、その時々旬な情報を利用者に提供をしました。	
		○施設改善サービス ・日常の管理を通じて得た利用者ニーズ、有効で便利な情報提供や親切で丁寧な対応並びに快適な利用に向けて、利用者サービスの向上に努める。 ○利用者へのサービス ・各種のイベント開催及び年末年始等に、藤沢土木事務所の承認を得て営業時間の延長、職員の増員等柔軟な対応 ・自転車の無料貸出 ・車椅子の用意 ・人力車の紹介	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	○公社提案による場内の足洗い場・シャワーの増設、無料更衣ロッカーやキーボックスの提供、イベント時の営業時間の延長等の外、無料貸し出し自転車サービス等を継続して実施しました。 ○イベント開催時や年末年始の営業時間を延長して営業を行いました。また、海水浴期間の延長により9月1日～9月8日までの間、夏季の営業時間にて営業しました。 ○「古都鎌倉を風を受けながらサイクリングしてみませんか！」をテーマに、無料で自転車の貸し出しを行いました。古民家散策など、観光名所以外の場所を訪れるお客様に好評で、新しい鎌倉の魅力発掘に貢献しました。 ○公社のアイデアで配備されて以来、海や公園でけがをされた方やお年寄りにもご利用いただきました。 ○お客様との会話がきっかけで人力車の紹介をしたところ、大変喜ばれたことから、以降はチラシを配布しバリエーションがある鎌倉散策方法の提供をしました。	添付資料6参照

事業計画書の内容			実施計画					平成25年度の実施状況	備考
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H21	H22	H23	H24	H25		
		<ul style="list-style-type: none"> 飲料自動販売機の拡充 大型バスの乗務員に対する食事の出前の斡旋 海浜公園及び由比ガ浜海岸等で負傷された方への医薬品の提供及び身体の不自由な方への介助等 	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	<p>○飲料水4台、アイスクリーム1台をロビーに設置し、到着後やお帰りの前にホッと一息ついていただき、鎌倉散策や帰路の運転を安全に行っていただくよう努めました。</p> <p>○バス事業者からの「温かい食事が食べたい。」とのニーズにこたえ、開業当初からの施設の定番サービスとして大好評でした。</p> <p>○海遊びや、鷲に襲われて怪我をされた方に、医薬品の提供を行い、必要な際は病院への連絡を行いました。体の不自由な方が、トイレを利用される際の手伝いや、介助犬を一時的に預かり、大変喜ばれました。</p>	
		<p>○利用者ニーズの把握について</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者からの直接の声やアンケートで寄せられた意見に対して、ミーティングを行い内容によって現場で即対応するもの、藤沢土木事務所及び公社本社との協議を要するものに分類し、管理面及びサービスの向上に取り入れる。 	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	<p>○お客様に「ご利用ありがとうございます。」と一声をかけ、これをきっかけとして生の声を把握することに努めました。</p> <p>現場で即対応したのものとしては、場内でリード付を条件にペット歩行を可としました。お客様も大変喜ばれペット連れの利用が目に見えて増えました。</p> <p>今年度は藤沢土木と協議を行い、県発注のエレベータ交換工事施工時にお年寄り等が地上へ上がる際の補助員をつける事が採用されました。</p>	
10 駐車場の利用促進									
	◎利用促進	○駐車場の効用を高め、利用促進を行うためには、利用された方の「口コミ」が大切と考えており、更に各種のPRの等を行う。	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	<p>○車内に情報が伝わるよう「FM放送」で生CMを放送し、観光客向けには「旅行雑誌」、サーファーには「サーフィン専門誌」にと、それぞれターゲットを絞り効果的な広報を行いました。</p> <p>なお、お客様をお迎えする施設を、常に清潔で気持ちよい場所とすることを心がけ、誠意をもって「お・も・て・な・し」をし、またご利用いただけるよう、真心を込めて業務を遂行しました。</p>	
		<p>○具体的な取り組みについて</p> <p>①広報、PR活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> 鎌倉エフエム放送と契約し、当駐車場の案内放送を充実 雑誌「るるぶ情報全国版」へ駐車場情報を掲載 サーファ向け雑誌「サーフトリップ」に駐車場情報を掲載 携帯電話等へ駐車場位置及び満空情報を配信 公社で作成している『三浦半島ドライブマップ【観光ガイド】』へ位置情報を掲載し、公社有料道路及び駐車場において配布 神奈川東部広域ドライブマップ(首都高発行6万部)へ案内情報等を掲載し、首都高料金所等で配布 公社のホームページで情報を提供 外国語パンフレットの配置 	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	<p>○鎌倉エフエム放送(株)と年間契約を結び、1回/日、生CM、30秒を実施しました。</p> <p>○雑誌「るるぶ関東ベストコース'14~'15」(1月発行)に駐車場の案内広告を掲載しました。</p> <p>○サーファ向け雑誌「サーフトリップ」(4・7・10・1月発行)に駐車場案内広告を掲載しました。</p> <p>○三菱プレシジョン(株)と年間契約を結び、リアルタイムで駐車場の満空情報を提供しました。</p> <p>○公社作成した『三浦半島ドライブマップ【観光ガイド】』に当駐車場の位置を掲載して、公社有料道路及び駐車場において配布しました。</p> <p>○「神奈川東部広域ドライブマップ」(首都高速道路協会制作)に当駐車場の位置及び営業時間・料金を掲示し、首都高料金所、海ほたる、関東圏の道路公社施設等で配布しました。</p> <p>○公社のホームページで当駐車場の情報を提供しました。</p> <p>○鎌倉市や近隣施設から提供を受けた外国語パンフレットを配置し、外国人客に鎌倉の魅力を伝えることに努めました。</p>	

事業計画書の内容			実施計画					平成25年度の実施状況	備考
区分	提案項目	提案の具体化方策 (事業計画に記載されている内容を簡潔にまとめて記入)	H21	H22	H23	H24	H25		
		<p>②近隣駐車場との相互運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公社運営の「大仏前駐車場」と「逗子海岸駐車場」と、空き情報等の連絡体制ができており、相互運用している。 <p>③（NPO法人）鎌倉ガイド協会と連携し季説毎に企画した「鎌倉史跡めぐり」を紹介する。</p>	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	<p>○当社の近隣大型バス対応駐車場と空き情報の連絡を取り合い、相互運用を行うことにより、市内を回遊するバスによる渋滞の発生を抑えることに寄与しました。</p> <p>○（NPO法人）鎌倉シルバーボランティアガイド協会と連携して「鎌倉史跡めぐり」の案内をし、鎌倉を知り尽くしたガイド企画の紹介をしました。</p>	添付資料7参照
		<p>○平日の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「利用者サービスの向上」と「駐車場の利用促進」の1で述べた諸項目を確実に実施する。 ・協賛店舗の拡充、サービスの強化等を鎌倉市及び鎌倉商工会議所等に働きかける。 ・観光バスの事前予約制について関東近県に行っていたPR活動の範囲を広げ、利用の増加を図る。 	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	<p>○上記記載のとおり</p> <p>○鎌倉市に、お客様の「パーク&ライド」協賛店に「有名店」との声を伝えるなど、施策向上につながる働きかけをしました。</p> <p>○来場したツアーコンダクターや旅行社の職員に周知をしたことで、予約の裾野が広がり、特に北海道からのツアー増につながりました。</p>	添付資料8参照
		<p>○地域イベント等への連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種イベントの開催に当たってはあたっては、営業時間、職員の増員、関係車両の駐車枠確保等柔軟に対応している。 ・鎌倉市の交通政策であるパーク&ライドの推進に全面的に協力しており、平成17年11月からの平日実施並びに乗車券販売を当駐車場で一括して行うこと等により、パーク&ライドの利用者は年々増加している。 ・鎌倉市・鎌倉市観光協会主催による8月の花火大会は、毎年20万人を超えるため、トイレの使用激増による断水防止（貯水タンクへの補給）や、出庫渋滞対策として、閉場時間延長、有人精算、車両誘導に努める。 ・大晦日から三が日については、大晦日から元旦にかけて終夜営業、2～3日は開場時間を延長して対応している。 	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	計画通り実施	<p>○鎌倉地区海水浴場開設期間の延長にあわせ、夏期繁忙期体制を延長し対応しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「鎌倉まつり」等地域イベント時には、ポスターの掲示や告知チラシの設置に協力しました。 <p>○鎌倉の歴史や季節毎の観光情報に精通したシルバー人材センター職員を中心に、利用案内時にお客様のニーズにあった情報を提供し、効率的な観光を楽しんでいただくことに努めたことにより、常連客も増え、施策の推進に貢献しました。</p> <p>○公社の管理ノウハウを駆使し、効率的な精算や出庫を行いました。</p> <p>出庫渋滞時には鎌倉観光のパンフレットを配り、パーク&ライドのご紹介等をするなど、利用促進活動も行いました。</p> <p>○開業以来オールナイト営業が定着し、初詣常連客や、海岸から初日の出を楽しむお客様が増えるなど、お客様のニーズに答えることが出来ました。</p>	その他公社提案によること 添付資料9-1～4

添付資料 1

防潮板設置訓練の実施



「防潮板の設置訓練」を実施し、災害時の対応力の向上をはかりました。

添付資料 2

職員がこまめに清掃



お客様に気持ちよくご利用いただくために、
職員も一生懸命に清掃をいたしました。

塩害防止の水洗浄や飛砂の除去を毎日取り組みました。

添付資料 3

るるぶ・サーフトリップへの掲載

雑誌等へ情報掲載



旅行雑誌「るるぶ」、サーフィン専門誌「サーフトリップ」に広告を掲載し、利用促進に努めました。

添付資料 4

パーク&ライドへの協力

シャトルバスの運行(フクちゃん号)



「パーク&ライド」普及のためには、その日のお客様にご満足いただき、再利用や口コミによる利用増が必須と考え、様々なアイデアや工夫をしながら、取り組みました。

添付資料 5

AED・緊急協力事業所

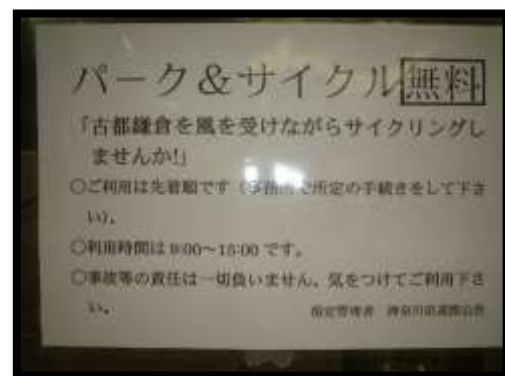


事務室入口にはAEDを配備、鎌倉消防署からは「緊急協力事業所」の登録を受けています。

添付資料 6

無料貸出自転車

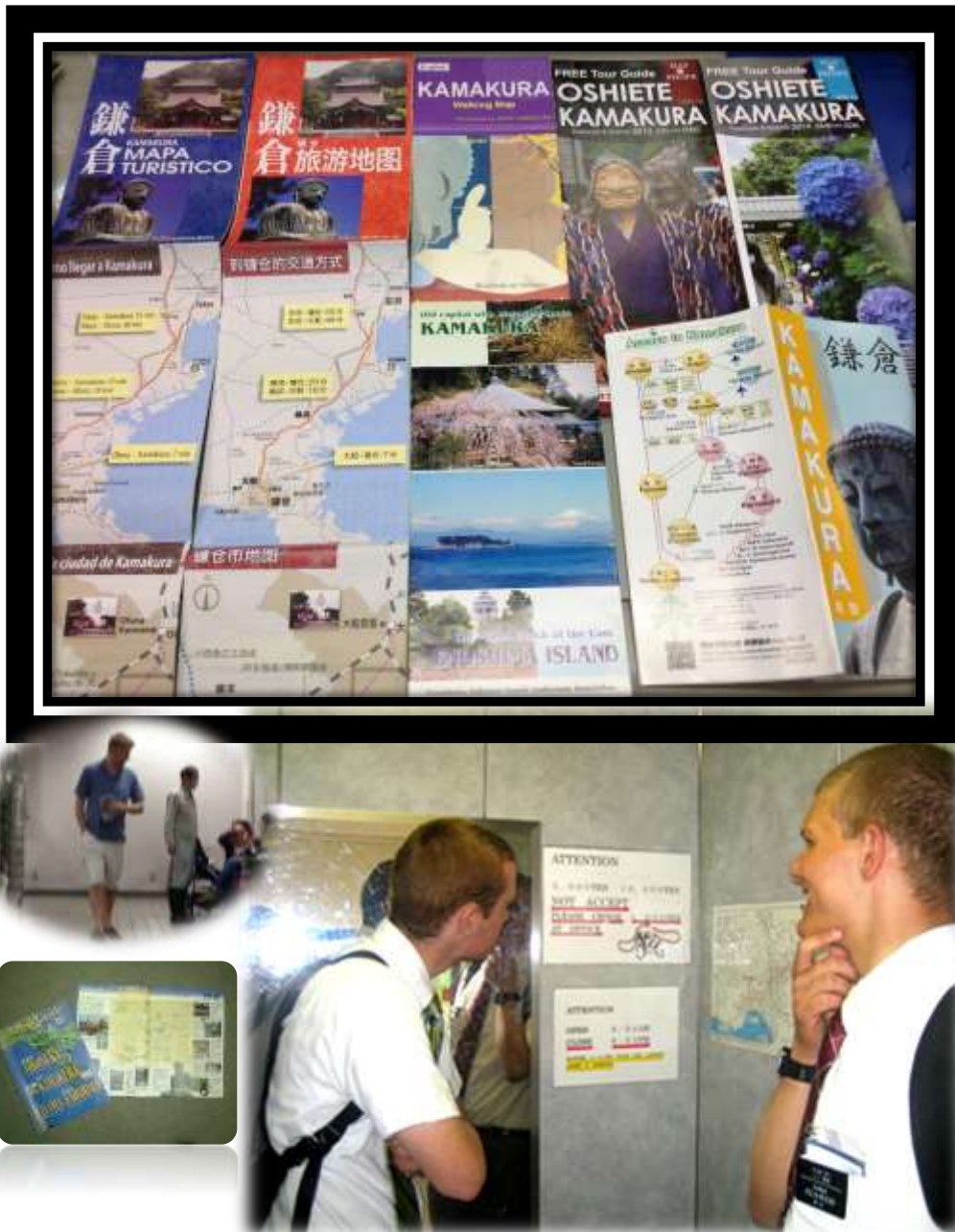
笑顔でサイクリング



「古都鎌倉を風を受けながらサイクリング」をテーマに無料貸出自転車(賠償責任保険及び搭乗者傷害責任保険付き)の無料貸出をおこない、大好評でした。

添付資料 7

外国語パンフレットの配備



海外からのお客様のために外国語パンフレットを配備しました。

場内でまよわないように、外国語で場内表示をし、「お・も・て・な・し」しました。

添付資料 8

「鎌倉史跡めぐり」の案内



地元を知り尽くしたガイドが企画する、NPO法人鎌倉ガイド協会が主催する、「史跡めぐり」の紹介を行いました。

添付資料 9-1

公社提案によること①



よりよい施設となるよう、公社は様々な提案を行いました。

添付資料 9-2

公社提案によること②

無料ロッカー・キーボックスの設置



海で車の鍵を無くしてしまうお客様が多いことから「無料キーボックス」を、車に荷物を置くのが心配という声から、公社提案により待合室に「無料ロッカー」を設置しました。

添付資料 9-3

公社提案によること③



サーファーやマリンレジャーのお客様のために、公社提案により「足洗い場」・「シャワー」を設置しました。

添付資料 9-4

公社提案によること④



待合室の緑化



地元物産等の展示



雨天時等には、お昼御飯を！！



待合室をくつろぎの空間とするために、緑化や地元物産等の展示、自動販売機の設置等の取り組みをしました。

平成25年度 収支状況表

(単位：円)

費目	契約額	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分	精算額
A 管理運営費	28,851,000	3,274,049	3,440,801	3,895,106	2,861,456	2,441,419	3,354,147	1,993,266	1,968,735	2,513,314	1,650,801	1,450,446	1,485,449	30,328,989
B 設備機器保守 点検委託業務等	12,700,000	56,490	56,490	56,490	369,600	597,240	56,490	1,047,753	448,035	2,598,750	390,390	96,180	5,261,408	11,035,316
C 機械警備業務	850,000	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	718,200
D 清掃業務	5,370,000	225,000	273,000	408,000	236,800	225,000	408,000	431,050	225,000	374,000	329,800	257,550	1,007,245	4,400,445
E 諸経費	1,000,000	10,500	10,500	63,000	136,500	63,000	10,500	136,500	63,000	10,500	425,250	63,000	136,500	1,128,750
F 光熱水費	13,500,000	842,723	672,723	794,934	786,919	1,440,262	1,946,905	942,940	852,568	694,225	808,452	743,657	1,413,076	11,939,384
業務費 計 (A～F) 千円止 税込	62,271,000	4,468,612	4,513,364	5,277,380	4,451,125	4,826,771	5,835,892	4,611,359	3,617,188	6,250,639	3,664,543	2,670,683	9,363,528	59,551,084
合計 (支出 計)	62,271,000	4,468,612	4,513,364	5,277,380	4,451,125	4,826,771	5,835,892	4,611,359	3,617,188	6,250,639	3,664,543	2,670,683	9,363,528	59,551,084
支出累計(A)		4,468,612	8,981,976	14,259,356	18,710,481	23,537,252	29,373,144	33,984,503	37,601,691	43,852,330	47,516,873	50,187,556	59,551,084	59,551,084
収入	62,271,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,188,000	5,203,000	62,271,000
収入累計(B)		5,188,000	10,376,000	15,564,000	20,752,000	25,940,000	31,128,000	36,316,000	41,504,000	46,692,000	51,880,000	57,068,000	62,271,000	62,271,000
差引額 (B) - (A)		719,388	1,394,024	1,304,644	2,041,519	2,402,748	1,754,856	2,331,497	3,902,309	2,839,670	4,363,127	6,880,444	2,719,916	2,719,916

支出実績内訳書H25

工種	受託予算額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	小計	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計	合計	差額	備考
A 管理運営費	28,851,000	3,274,049	3,440,801	3,895,106	2,861,456	2,441,419	3,354,147	19,266,978	1,993,266	1,968,735	2,513,314	1,650,801	1,450,446	1,485,449	11,062,011	30,328,989	△ 1,477,989	
人件費	26,511,000	2,834,689	3,315,167	3,826,087	2,773,335	2,315,569	3,170,118	18,234,965	2,091,189	2,775,364	3,244,531	1,840,157	1,707,417	1,729,943	13,388,601	31,623,566	△ 5,112,566	
消耗品費	980,000	1,800	47,845	16,373	13,080	73,185	126,806	279,089	38,698	47,775	0	9,300	5,040	14,540	115,353	394,442	585,558	
事務機器賃借料	440,000	18,900	40,730	18,900	18,900	18,900	18,900	135,230	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	113,400	248,630	191,370	
通信運搬費	700,000	32,334	31,089	29,096	28,649	27,485	28,553	177,206	28,206	28,056	25,588	26,593	25,866	34,107	168,416	345,622	354,378	
損害保険金等	220,000	369,056						369,056	673					△ 43,406	△ 42,733	326,323	△ 106,323	3月分43,406円は保険料
その他		17,270	5,970	4,650	27,492	6,280	9,770	71,432	6,640	5,810	4,910	6,260	5,590	9,680	38,890	110,322	△ 110,322	
B 施設管理	12,700,000	56,490	56,490	56,490	369,600	597,240	56,490	1,192,800	1,047,753	448,035	2,598,750	390,390	96,180	5,261,408	9,842,516	11,035,316	1,664,684	
自家用電気工作物保安業務	820,000	56,490	56,490	56,490	56,490	56,490	56,490	338,940	157,500	56,490	56,490	56,490	56,490	56,490	439,950	778,890	41,110	
設備機器保守点検業務	3,590,000	0	0	0	194,040	0	0	194,040	515,130	0	0	194,040	0	910,576	1,619,746	1,813,786	1,776,214	
中央監視設備保守点検業務	530,000							0						466,147	466,147	466,147	63,853	
消防設備保守点検業務	620,000							0	189,000					189,000	378,000	378,000	242,000	
駐車場管制システム保守点検業務	1,500,000					430,500		430,500			430,500			451,500	882,000	1,312,500	187,500	
エレベーター保守点検業務	460,000				119,070			119,070	119,070	36,960	39,690	39,690	39,690	79,380	354,480	473,550	△ 13,550	
除塩フィルター保守点検業務	3,910,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,722,000	0	0	2,737,350	4,459,350	4,459,350	△ 549,350	
自動ドア保守点検業務	100,000							0	49,350					49,350	98,700	98,700	1,300	
シャッター保守点検業務	170,000					54,600		54,600			54,600			54,600	109,200	163,800	6,200	
電動リフト車定期点検業務								0						73,500	73,500	73,500	△ 73,500	
修繕費	1,000,000					55,650		55,650	17,703	354,585	295,470	100,170		193,515	961,443	1,017,093	△ 17,093	
C 警備業務	850,000	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	359,100	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	359,100	718,200	131,800	
機械警備	850,000	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	359,100	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	59,850	359,100	718,200		
D 清掃業務	5,370,000	225,000	273,000	408,000	236,800	225,000	408,000	1,775,800	431,050	225,000	374,000	329,800	257,550	1,007,245	2,624,645	4,400,445	969,555	
清掃業務委託	5,050,000	225,000	273,000	408,000	225,000	225,000	408,000	1,764,000	225,000	225,000	374,000	318,000	225,000	334,000	1,701,000	3,465,000		
エアコン室外機薬品洗浄								0	194,250						194,250	194,250		
一般廃棄物収集運搬委託					11,800			11,800	11,800			11,800		11,850	35,450	47,250		
産業廃棄物収集運搬委託								0						419,895	419,895	419,895		
集水枘清掃業務委託	320,000							0						241,500	241,500	241,500		
環境調査委託								0					32,550		32,550	32,550		
E 公共料金 (光熱水費)	13,500,000	842,723	672,723	794,934	786,919	1,440,262	1,946,905	6,484,466	942,940	852,568	694,225	808,452	743,657	1,413,076	5,454,918	11,939,384	1,560,616	
電気料		775,922	601,253	673,150	696,257	1,149,385	1,462,597	5,358,564	845,535	747,383	631,573	704,823	695,010	1,326,438	4,950,762	10,309,326	△ 11,779	
上下水道	1,000,000	66,801	71,470	121,784	90,662	290,877	484,308	1,125,902	97,405	105,185	62,652	103,629	48,647	86,638	504,156	1,630,058	△ 630,058	
F その他 (利用促進等)	1,000,000	10,500	10,500	63,000	136,500	63,000	10,500	294,000	136,500	63,000	10,500	425,250	63,000	136,500	834,750	1,128,750	△ 128,750	
エフエム放送広告委託		10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	63,000	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	63,000	126,000		
満空情報配信					126,000			126,000	126,000					126,000	378,000	504,000		
雑誌広告掲載(るるぶ)								0				288,750			288,750	288,750		
雑誌広告掲載(サーフトリップ)				52,500		52,500		105,000		52,500			52,500		105,000	210,000		
合計	62,271,000	4,468,612	4,513,364	5,277,380	4,451,125	4,826,771	5,835,892	29,373,144	4,611,359	3,617,188	6,250,639	3,664,543	2,670,683	9,363,528	30,177,940	59,551,084	2,719,916	

苦情・意見・要望調書

月別	苦情・意見等の種別	件数						計	備考
		電話	メール	FAX	手紙	来所	その他		
4	1施設や設備等に対する苦情・意見等					2			
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他					2			
平成25年 4月の計		0	0	0	0	4	0	4	
5	1施設や設備等に対する苦情・意見等					1			
	2指定管理者に対する苦情・意見等					3			
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等					1			
	4その他					4			
平成25年 5月の計		0	0	0	0	9	0	9	
6	1施設や設備等に対する苦情・意見等					3			
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他								
平成25年 6月の計		0	0	0	0	3	0	3	
7	1施設や設備等に対する苦情・意見等								
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他					3			
平成25年 7月の計		0	0	0	0	3	0	3	
8	1施設や設備等に対する苦情・意見等					6			
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他					6			
平成25年 8月の計		0	0	0	0	12	0	12	
9	1施設や設備等に対する苦情・意見等					2			
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他								
平成25年 9月の計		0	0	0	0	2	0	2	
10	1施設や設備等に対する苦情・意見等					1			
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他					1			
平成25年 10月の計		0	0	0	0	2	0	2	
11	1施設や設備等に対する苦情・意見等					3			
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他					3			
平成25年 11月の計		0	0	0	0	6	0	6	
12	1施設や設備等に対する苦情・意見等					1			
	2指定管理者に対する苦情・意見等					2			
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他					2			
平成25年 12月の計		0	0	0	0	5	0	5	
1	1施設や設備等に対する苦情・意見等					4			
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他					2			
平成26年 1月の計		0	0	0	0	6	0	6	
2	1施設や設備等に対する苦情・意見等								
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他								
平成26年 2月の計		0	0	0	0	0	0	0	
3	1施設や設備等に対する苦情・意見等								
	2指定管理者に対する苦情・意見等								
	3イベントや施設の運営に対する苦情・意見等								
	4その他								
平成26年 3月の計									
合 計		0	0	0	0	52	0	52	

光熱水費実績調書

施設名 : 由比ガ浜地下駐車場

管理者名 : 神奈川県道路公社

項目		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	3月3~31日分	計
電 気	数量 (KW)	26,796	25,025	28,062	28,876	52,181	67,861	35,437	32,321	26,629	30,951	29,667	24,838	28,646	437,290
	金額 (円)	775,922	601,253	673,150	696,257	1,149,385	1,462,597	845,535	747,383	631,573	704,823	695,010	620,744	705,694	10,309,326
水 道 (下水道含む)	数量 (m3)	159	168	265	205	538	843	218	233	151	230	124	71	150	3,355
	金額 (円)	66,801	71,470	121,784	90,662	290,877	484,308	97,405	105,185	62,652	103,629	48,647	24,505	62,133	1,630,058
軽 油 (自家発電機)	数量 (L)														
	金額 (円)														
金額 計		842,723	672,723	794,934	786,919	1,440,262	1,946,905	942,940	852,568	694,225	808,452	743,657	645,249	767,827	11,939,384

業務委託実績報告書

施設の名称	由比ガ浜地下駐車場	所在地	鎌倉市由比ガ浜	指定管理者の名称	神奈川県道路公社	記載者	
-------	-----------	-----	---------	----------	----------	-----	--

委託業務の内容	委託 件数	業務の委託先		委託金額(円)	委託 金額の 確定	委託業務の実施期間 (契約に期間の定めが あるものに限る)	業務委託に関する 施設所管課による 事前確認の有無
		事業所の名称	事業所の所在地 (市区町村まで)				
管理運営 管理補助業務委託(その1)	1	ユニティガードシステム(株)	東京都港区	7,376,000		25年4月～26年3月	有
管理運営 管理補助業務委託(その2)	1	鎌倉シルバー人材センター	鎌倉市笛田	2,334,729		25年4月～26年3月	有
利用促進 満空情報サービス	1	三菱プレジジョン(株)	東京都江東区	504,000		25年4月～26年3月	有
利用促進 雑誌広告掲載	1	(株)樫出版社	東京都世田谷区	210,000		25年4月～26年3月	有
利用促進 雑誌広告掲載	1	(株)JTBパブリッシング	東京都新宿区	288,750		25年11月～26年3月	有
利用促進 広告放送委託	1	鎌倉エフエム放送(株)	鎌倉市由比ガ浜	126,000		25年4月～26年3月	有
施設管理 自家用電気工作物保安業務	1	安藤電気管理事務所	横浜市青葉区	778,890		25年4月～26年3月	有
施設管理 換気設備保守点検業務	1	(株)丹野設備工業所	伊勢原市上粕谷	808,500		25年4月～26年3月	有
施設管理 給排水衛生設備保守点検業務	1	(株)神中運輸	鎌倉市大町	924,000		25年4月～26年3月	有
施設管理 中間処理業務(汚水・排水槽等)	1	日本ケミテック(株)	横浜市戸塚区	81,286		25年4月～26年3月	有
施設管理 中央監視設備保守点検業務	1	フィット電装(株)	東京都大田区	466,147		25年4月～26年3月	有
施設管理 消防設備保守点検業務	1	相日防災(株)	藤沢市鶴沼神明	378,000		25年4月～26年3月	有
施設管理 エレベータ保守点検業務	1	シンドラーエレベータ(株)	横浜市中区	275,100		25年4月～25年10月	有
施設管理 エレベータ保守点検業務(その2)	1	シンドラーエレベータ(株)	横浜市中区	198,450		25年11月～26年3月	有
施設管理 駐車場管制システム保守点検業務	1	三菱プレジジョン(株)	東京都江東区	1,312,500		25年4月～26年3月	有
施設管理 自動ドア保守点検業務	1	山王総合(株)	伊勢原市田中	98,700		25年4月～26年3月	有
施設管理 シャッター保守点検業務	1	(株)LIXIL 鈴木シャッター	横浜市中区	163,800		25年11月～26年3月	有
施設管理 集雨水柵清掃業務	1	(株)神中運輸	鎌倉市大町	241,500		25年4月～26年3月	有
施設管理 中間処理業務(集水柵)	1	田中石材土木(株)	横須賀市長坂	75,915		25年4月～26年3月	有
施設管理 除塩フィルター・ファンベルト交換工事	1	(株)丹野設備工業所	伊勢原市上粕谷	1,722,000		25年9月～25年11月	有
施設管理 除塩フィルター交換工事(その2)	1	(株)丹野設備工業所	伊勢原市上粕谷	682,500		26年2月～26年3月	有
施設管理 塩害防止高性能フィルター購入	1	協和工業株	東京都中央区	2,054,850		26年2月～26年3月	有

