(第１号様式 別紙1)

業務実施可能申立書

　次の業務を実施することが可能で、受注を希望しますので、業務実施要件を満たしていることを確認できる書類を添付して提出します。

|  |  |
| --- | --- |
|  業務の内容 | 　平成２９年度　真鶴道路　有人処理機保守点検委託 |
|  業務の仕様 | 　第１号様式（業務実施可能者の有無の確認について）及び第１号様式に添付の特記仕様書のとおり |
|  契約予定期間(または履行予定 期限) | 平成２９年　４月　１日　～　平成３０年　３月３１日 |

 　　　年　　月　　日

 神奈川県道路公社　理事長　安西 保行 様

 (申立者)

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　（この申立書の担当者名及び連絡先）

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　所属部課

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

【添付資料】

　入札参加資格要件審査書類

1. 会社概要
2. 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書。発行後3ヶ月以内のもの。）
3. 同種業務の受注実績（第１号様式　別紙2のとおり。）
4. 業務実施体制（第１号様式　別紙3のとおり。）

（第１号様式　別紙2）

**同　種　業　務　の　受　注　実　績　届**

 　　　　　申立者名

「平成２９年度　真鶴道路　有人処理機保守点検委託」に係る業務実施要件として設定された同種業務の受注実績については、次のとおり届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ⅰ | 業　務　名 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　万円 | 契約期間 | 　年　　月～ 年　　月 |
| 　　業務概要※ 業務実施要件として設定されている業務内容等を記入 |  |
|  Ⅱ | 業　務　名 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　万円 | 契約期間 | 　年　　月～ 年　　月 |
| 業務概要※ 業務実施要件として設定されている業務内容等を記入 |  |

 参考 １　業務実施要件とされた内容(業務内容等) を確認できる書類（契約書、仕様書及び

本工事内訳書の写し）を添付してください。

　　　　 ２　発注者が異なる同種業務の履行実績がある場合は、「Ⅱ」欄に記入のうえ、確認でき

る書類を添付してください。

（第１号様式　別紙3）

**業　務　実　施　体　制　届**

 　　　　　申立者名

「平成２９年度　真鶴道路　有人処理機保守点検委託」に係る業務実施要件として設定された業務実施体制については、次のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務従事予定者（業務従事履歴） | 業務従事予定者名：履行期間：発注者名：業務名：業務従事内容： |
| 保守拠点及び現地までの時間等 | 保守拠点について名称（支店名等）所在地連絡先現地までの交通経路及び所要時間等　 |
| 従事職員配置体制 | 体制図を記入または添付すること |